



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE							TRÁMITE	N/A	SERVICIO	X	
<b>SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA EN CARRO PIPA</b>											
DESCRIPCIÓN							Código de la Cedula				TLAL AGUA CIF 006
<b>AQUEL CIUDADANO QUE SE QUEDA SIN SUMINISTRO DE FORMA TEMPORAL</b>											
FUNDAMENTO LEGAL		<ul style="list-style-type: none"> <li>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021..</li> </ul>									
DOCUMENTO A OBTENER		HACER LLEGAR EL AGUA A LOS LUGARES DONDE NO SE CUENTA CON LA RED DE DISTRIBUCIÓN Y/O POR PRESENTAR CONTINGENCIA POR PROBLEMAS DE FALTA DE AGUA					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE				A SOLICITUD DEL CIUDADANO							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A							
REQUISITOS				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>											
-FACTURA DE PAGO DE ANUALIDAD POR DERECHOS				NO	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>											
OFICIO DE PETICIÓN Y/O PAGO DE DERECHOS				NO	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>											
N/A				N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentar recibo de pago de derechos si es de pozo Recibo de pago Si se trata de escuelas educativas. Elaborar un escrito dirigido, Presidente Municipal Constitucional. Oficio de petición. La entregara a oficialia de partes (Presidencia Municipal) para que una vez que el Presidente Municipal haya revisado se remita a esta coordinación de Agua.									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DÍAS HÁBILES.									
COSTO		<b>GRATUITO</b>		Fundamento Jurídico: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021..							
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		NO	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE		CAJA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO									
OTRAS ALTERNATIVAS		NINGUNA									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		VERIFICACION DE FALTA DE AGUA									

APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		NA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS			COORDINACIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. FRAY MARTIN DE VALENCIA	NO. INT. Y EXT.:	S/N.	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TLALMANALCO		
C.P.:	56700	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS. Y SÁBADO DE 09:00 A 13:00 HORAS		
LADA:	TELEFONOS	EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO	
597	97 79867	N/A	N/A	<a href="mailto:aguayalcantarillado@tlalmanalco.gob.mx">aguayalcantarillado@tlalmanalco.gob.mx</a>	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	N/A		
LADA:	TELEFONOS	EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿EN CUÁNTO TIEMPO ME LLEVAN EL SERVICIO?				
RESPUESTA:	1 A 2 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA PETICIÓN.				
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿CADA QUE TIEMPO PUEDO SOLICITAR EL APOYO?				
RESPUESTA:	POR LO MENOS 1 VEZ AL MES				
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿QUÉ CAPACIDAD TIENE UNA PIPA DE AGUA?				
RESPUESTA:	10 M3				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 <b>C. OLLIN CARRILLO CORTEZ</b> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	<b>ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA</b> DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	<u>09/JUNIO/2025</u>